

Surabaya, 17 Februari 2025

Hal : Surat Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 6 lembar

Yth. PT Sukses Jaya Abadi
Jalan Raya Darmo No. 15, Surabaya

Dengan hormat,

Sesuai dengan informasi adanya lowongan pekerjaan dari PT Harmonik Dinamika Indonesia yang saya dapatkan dari harian *Jawa Pos* pada tanggal 12 Januari 2025, saya bermaksud untuk melamar pekerjaan dan bergabung ke perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun bagian pekerjaan yang saya maksudkan adalah bagian Staff Administrasi di perusahaan PT Sukses Jaya Abadi.

Berikut ini adalah data diri saya:

Nama : Karyn Geraldine Kusuma, S.M.
Tempat, Tgl Lahir : Surabaya, 1 November 2007
Alamat : Dukuh Kupang Barat 26/16, Surabaya
Pendidikan Terakhir : S-1 Manajemen, Universitas Brawijaya

Pada saat ini, saya dalam keadaan sehat, baik jasmani maupun rohani. Selain itu, saya memiliki keterampilan dalam pengelolaan dokumen, manajemen data, serta penggunaan perangkat lunak perkantoran seperti *Microsoft Office* dan *Google Workspace*. Selain itu, saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu bekerja secara tim maupun individu, serta memiliki semangat belajar yang tinggi untuk terus berkembang dalam karir profesional saya.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. pasfoto ukuran 4x6 terbaru
2. daftar riwayat hidup
3. fotokopi ijazah S-1
4. fotokopi transkrip nilai S-1
5. fotokopi KTP
6. fotokopi sertifikat *IELTS* 7.5

Saya berharap dapat diberikan kesempatan untuk wawancara agar saya dapat menjelaskan lebih lanjut mengenai kemampuan saya. Saya sangat antusias untuk dapat berkontribusi di PT Sukses Jaya Abadi.

Demikian surat lamaran yang saya ajukan. Atas perhatian Bapak/Ibu Personalia, saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Karyn Geraldine Kusuma, S.M.